



Documents de l'Escola Tabor
Programes

2 / 9 / 4

Organització de
centre per
COVID-19
Curs 2021/22

El present document es redacta a partir de les directrius enviades pel Departament d'Educació en el document Pla d'actuació per al curs 2021-2022 per a centres educatius en el marc de la pandèmia per COVID-19 enviat el maig de 2021¹ i les correccions afegides en l'edició d'agost de 2021².

El centre ha d'elaborar, en el marc de l'autonomia i amb l'acompanyament de la Inspecció educativa, un pla d'organització bàsic i provisional (espais, esglaonaments d'entrades i sortides, franges, utilització dels patis, extraescolars...). Aquest pla definitiu ha de ser aprovat pel consell escolar del centre, i serà un element clau de la programació general anual del centre³.

1. Organització dels grups de convivència estable

A partir del nombre d'alumnes, del nombre de docents i personal de suport educatiu, el centre organitza els grups de convivència estable d'alumnes amb un espai referent. Es considera grup de convivència estable, el grup classe de referència de l'alumnat. Per tant, el nombre màxim d'alumnes d'un grup estable de convivència és el d'alumnat matriculat per a aquell grup classe.⁴

Això permet que no sigui necessari requerir la distància física interpersonal de seguretat establerta en 1,5 m (o la superfície equivalent de seguretat de 2,5m²) en aquests grups de convivència estables⁵.

En el cas que terceres persones s'hagin de relacionar amb aquests grups (docents i altres professionals de suport educatiu) o en cas que diferents grups s'hagin de relacionar entre si, s'han de complir rigorosament les mesures de protecció individual, especialment la ventilació i l'ús de la mascareta⁶.

Els criteris bàsics són:

1. Es treballa de forma 100% presencial.
2. La configuració dels grups classe es fa a partir dels grups preexistents en funció de la matrícula de l'escola, fruit de la història pròpia de cada grup, que inclou els increments de ràtio autoritzats per la Direcció General i les repeticions d'alguns alumnes. D'aquesta manera es respecta l'heterogeneïtat del grup i es manté el criteri d'inclusió.
3. Es manté l'aula habitual dels grups sense necessitat de mantenir distància interpersonal⁷.
4. Hi ha la possibilitat de fer activitats entre diferents grups estables de manera periòdica i reduïda en el temps, complint escrupolosament les mesures de protecció individual, especialment la ventilació i l'ús de la mascareta⁸.
5. Es fa un control per escrit dels alumnes de diferents grups estables que de manera puntual fan activitats amb alumnes d'altres grups estables per tal d'assegurar la traçabilitat en cas de contagi. El responsable de l'espai ha de deixar constància escrita de quins alumnes s'han barrejat i quanta estona ha durat l'activitat conjunta. Aquest

¹ Generalitat de Catalunya. Departament d'Educació: Pla d'actuació per al curs 2021-2022 per a centres educatius en el marc de la pandèmia per covid-19. Maig de 2021.

² Generalitat de Catalunya. Departament d'Educació: Pla d'actuació per al curs 2021-2022 per a centres educatius en el marc de la pandèmia per covid-19. Agost de 2021.

³ Pla d'actuació: apartat 6

⁴ Pla d'actuació: apartat 5.3. Versió agost de 2021.

⁵ Pla d'actuació: apartat 4.2.1. Versió agost de 2021.

⁶ Pla d'actuació: apartat 4.1

⁷ Pla d'actuació: apartat 4.2.1 Versió agost de 2021.

⁸ Pla d'actuació: apartat 4.1. Versió agost de 2021.

- control és imprescindible en:
- a. Educació Infantil:
 - i. Ambients.
 - ii. Jocs matemàtics.
 - iii. Parlem pels descosits.
 - iv. Servei comunitari.
 - v. Assemblees
 - b. Educació Primària:
 - i. Teatre.
 - ii. Projectes internivells.
 - iii. Parlem pels descosits.
 - iv. Servei comunitari.
 - v. Assemblees.
 - c. Educació Secundària Obligatoria.
 - i. Treball de síntesi.
 - ii. Parlem pels descosits.
 - iii. Servei comunitari.
 - iv. Àgores.
6. Es distribueix la plantilla en tres grans grups diferenciats per facilitar la traçabilitat i el seguiment individual en cas d'aparició d'un contagi.
- a. Educació Infantil.
 - b. Educació Primària.
 - c. Educació Secundària Obligatoria.
 - d. Alguns docents i personal de suport educatiu intervenen en diferents grups diferenciats.
7. Els docents es poden moure entre diferents grups mantenint les normes de prevenció establertes.
8. Les famílies dels alumnes d'ESO han de presentar el certificat de vacunació per gestionar el confinament del grup, si es dona el cas⁹.
- Per nivells, s'enumeren els grups estables que es mantindran durant el curs 2021-2022.

Educació Infantil

Nivell	Nombre d'alumnes	Professorat estable	Altres docents	Personal d'atenció educativa fixe	Personal d'atenció educativa puntual	Espai
EI3	25	Meritxell Reche	Èrika Jiménez Jordina Campi	Mireia Rubiales	Núria Torres	Aula dels Esquirols
EI4	19	Anna M. Altimira	Èrika Jiménez Jordina Campi Meritxell Galofré	Vetlladora Alumna en pràctiques	Núria Torres	Aula dels Elefants
EI5	21	Montse Clarés	Èrika Jiménez Jordina Campi Meritxell Galofré	Vetlladora	Núria Torres Fisioterapeuta	Aula dels Xais

⁹ Pla d'actuació: apartat 4.5. Versió agost de 2021.

Educació Primària

Nivell	Nombre d'alumnes	Professorat estable	Altres docents	Personal d'atenció educativa fixe	Personal d'atenció educativa puntual	Espai
EP1	25	Mireia Espinet	Manu Zurita Jordi Argenter Jordina Campi Anna Anri Sergi Esteve Meritxell Galofré	Vetlladora		Aula de Ponent
EP2	26	Anna Anri	Manu Zurita Jordi Argenter Jordina Campi Sergi Esteve Meritxell Galofré			Aula de Xaloc
EP3	24	Jordi Argenter	Manu Zurita Jordina Campi Anna Anri Mireia Espinet Sergi Esteve Meritxell Galofré			Aula de Gregal
EP4	25	Estefania Vidal	Manu Zurita Jordi Cervantes Jordina Campi Irene Díaz Sergi Esteve Meritxell Galofré			Aula de Tramuntana
EP5	25	Irene Díaz	Manu Zurita Jordi Cervantes Jordina Campi Estefania Vidal Ester Asturgó Sergi Esteve Meritxell Galofré			Aula de Garbí
EP6	27	Ester Asturgó	Manu Zurita Jordi Cervantes Jordina Campi Estefania Vidal Irene Díaz Sergi Esteve Meritxell Galofré			Aula de Llevant

Educació Secundària Obligatòria

Nivell	Nombre d'alumnes	Professorat estable	Altres docents	Personal d'atenció educativa fixe	Personal d'atenció educativa puntual	Espai
ESO1	27	Laura Sagués	Lídia Serra Assumpta Segalés Gemma González Èdgar Cepeda Toni Quiles Laura Jueas Viviana Ortiz Idoia Ruiz Carles Berlanga			Aula d'Antoni Gaudí
ESO2	30	Èdgar Cepeda	Laura Sagués Lídia Serra Assumpta Segalés Gemma González Èdgar Cepeda Toni Quiles Laura Jueas Viviana Ortiz Idoia Ruiz Carles Berlanga			Aula de Pau Casals
ESO3	28	Assumpta Segalés	Laura Sagués Lídia Serra Gemma González Èdgar Cepeda Toni Quiles Laura Jueas Viviana Ortiz Idoia Ruiz Carles Berlanga			Aula de Joan Maragall
ESO4	30	Gemma González	Laura Sagués Lídia Serra Assumpta Segalés Èdgar Cepeda Laura Jueas Viviana Ortiz Idoia Ruiz Carles Berlanga			Aula de 4t d'ESO

Si es fan subgrups dins del mateix grup estable (desdoblament, matèries optatives), es mantenen les mateixes mesures.

2. Mesures de prevenció personal

Control de símptomes i declaració responsable

Les famílies, o directament l'alumne o alumna si és major de 16 anys, han de fer-se responsables de l'estat de salut dels fills i filles o de si mateixos. A l'inici del curs, han de signar una declaració responsable a través de la qual:

- fan constar que són coneixedores de la situació actual de la pandèmia, amb el risc que això comporta, i que, per tant, s'atindran a les mesures que puguin ser necessàries en cada moment;
- es comprometen a no portar l'infant o adolescent al centre educatiu en cas que presenti simptomatologia compatible amb la covid-19 o l'hagi presentat en els darrers 10 dies i a comunicar-ho immediatament als responsables del centre educatiu, per tal de poder prendre les mesures oportunes¹⁰.

Distanciament físic

En els grups estables no és necessari requerir la distància física interpersonal de seguretat establerta en 1,5 metres (o la superfície equivalent de seguretat de 2,5 m²)¹¹.

Utilització de mascaretes

En funció de la immunitat assolida amb la vacunació, el context epidemiològic i la normativa vigent, l'ús de la mascareta per a l'inici del curs 2021-2022 és la que es mostra en la taula següent. Aquesta mesura pot ser susceptible de canvis al llarg del curs segons l'evolució de la pandèmia i l'augment dels percentatges de vacunació.¹²

Col·lectiu	Indicació
1r cicle d'educació infantil (0-3 anys)	No indicada
2n cicle d'educació infantil (3-6 anys)	No obligatòria
De 1r a 6è de primària	Obligatòria
A partir d'educació secundària, batxillerat, formació professional i centres de formació d'adults	Obligatòria
Personal docent i no docent	Obligatòria

Els alumnes d'Educació Infantil sí han de dur mascareta a les entrades, a les activitats extraescolars i d'acollida matinal i de tarda, en les activitats posteriors al servei de menjador i en les activitats en què es barregin amb altres grups estables.

Rentat de mans

En infants i adolescents, s'ha de requerir el rentat de mans:

- a l'arribada i a la sortida del centre educatiu; en el cas d'Educació Infantil, a la porta del vestíbul; a les etapes de Primària i Secundària Obligatòria, en entrar a cada una de les aules.
- abans i després dels àpats;

¹⁰ Pla d'actuació: apartat 4.2.5. Versió agost de 2021.

¹¹ Pla d'actuació: apartat 4.2

¹² Pla d'actuació apartat 4.2.3. Versió agost de 2021.

- abans i després d'anar al lavabo (infants continents), i
- abans i després de les diferents activitats (també de la sortida al pati).

En el cas del personal que treballa al centre, el rentat de mans s'ha de dur a terme:

- a l'arribada al centre, abans del contacte amb els infants;
- abans i després d'entrar en contacte amb els aliments, dels àpats dels infants i dels propis;
- abans i després d'acompanyar un infant al lavabo;
- abans i després d'anar al lavabo;
- abans i després de mocar un infant (amb mocadors d'un sol ús), i
- com a mínim una vegada cada 2 hores.

Es garanteix l'existència de diversos punts de rentat de mans, amb disponibilitat de sabó amb dosificador i tovalloles d'un sol ús. En punts estratègics (menjador, zona d'aules...) es col·loquen dispensadors de solució hidroalcohòlica per a ús del personal de l'escola¹³.

Ventilació, neteja i desinfecció

Cal ventilar les aules a l'entrada i la sortida i almenys tres vegades més durant el dia. En acabar les sessions de matí i tarda cal deixar les finestres obertes. Cal deixar obertes les portes de pas de les dues plantes.

Les aules que compten amb aire condicionat el poden utilitzar i aturar-lo durant els períodes de ventilació, en què cal fer-ho amb les finestres obertes.

Pel que fa a les aules compartides, és responsabilitat del docent que hi accedeix la ventilació abans i després de la sessió.

La neteja i la posterior desinfecció d'espais s'ha de fer amb una periodicitat diària al final de la jornada, procurant incidir més en aquelles superfícies de contacte habitual. No és necessària la desinfecció d'espais dins l'horari lectiu tot i que es valora la importància d'incloure-la dins l'aprenentatge pedagògic d'ordre i neteja d'espais.

Es permet que els alumnes comparteixin materials portats de casa sempre que compleixin condicions d'higiene¹⁴.

Material higiènic

A cada espai de l'escola hi haurà una capsa amb gel hidroalcohòlic, líquid desinfectant de superfícies i un rotlle de paper. L'adult encarregat de cada espai és el responsable del seu manteniment i reposició. Alhora hi haurà una paperera amb pedal i bossa per a la recollida selectiva de mascaretes, mocadors i tovalloles d'un sol ús per a l'assecat de mans.

En els lavabos del pati esportiu, el pati dels petits, l'aula STEAM, la primera i la segona planta hi haurà dispensadors de paper i papereres.

Profilaxi

Els alumnes d'Educació Primària i Educació Secundària Obligatòria poden portar una ampolla de no més de mig litre i la tenen a la seva motxilla.

Cal evitar entrar a la zona d'Administració.

Control de temperatura

Els centres disposen de termòmetres de distància incorporats a la farmaciola per si un alumne o alumna es troba malament durant la jornada lectiva, però no es considera necessari prendre la temperatura diàriament en el moment de l'accés al centre¹⁵.

Material escolar

¹³ Pla d'actuació: apartat 4.2

¹⁴ Pla d'actuació. Apartat 4.3. Versió agost de 2021.

¹⁵ Pla d'actuació. Apartat 4.2.5. Versió agost de 2021.

Cada alumne ha de portar el seu material escolar bàsic (EP i ESO).
Es pot intercanviar i compartir el material¹⁶.

Vestidors

Es poden utilitzar amb normalitat.

4. Criteris organitzatius dels recursos per a l'atenció de l'alumnat amb necessitat específica de suport educatiu

Valorant les conseqüències del confinament en el desenvolupament cognitiu, afectiu i social de l'alumnat vulnerable, en aquest apartat s'exposen breument els criteris que s'han seguit per poder organitzar l'acompanyament, seguiment i atenció directa de l'alumnat amb especials dificultats.

A EI4, EI5 i EP1 es compta amb 36 hores de vetlladora per a cinc alumnes amb NEE.

Pel que fa a la resta dels alumnes en situació de vulnerabilitat, l'Escola Tabor destina una part de l'horari de la seva psicopedagoga a fer atencions individualitzades amb les mesures higièniques degudes.

5. Requisits d'accés dels alumnes

Són condicions indispensables l'absència de simptomatologia compatible amb la COVID-19 i la no convivència o contacte estret amb positius confirmats.

Els alumnes amb malaltia crònica d'elevada complexitat han de ser valorats per la família i l'equip mèdic. La família aportarà un certificat sanitari d'idoneïtat.

La família ha de signar una declaració responsable en començar el curs on manifesten el seu coneixement de la situació i el compromís de mantenir les normes higièniques.

Els tutors s'encarregaran de verificar que els seus alumnes han presentat en paper o de manera digital el primer dia de classe abans d'accedir a les aules. Si no s'ha lliurat aquest document, no es podrà accedir a l'escola.

¹⁶ Pla d'actuació. Apartat 4.3. Versió agost de 2021.

6. Organització de les entrades i sortides

Educació Infantil

EI3	Moment	Accés / Escala	Observacions
8.55 - 9.00	Entrada matí	Porta de vidre / Interior	Durant el procés d'adaptació un dels seus familiars els pot acompanyar a l'aula.
12.55 - 13.00	Sortida migdia	Porta de vidre / Interior	
14.55 - 15.00	Entrada tarda	Porta de vidre / Interior	Durant el procés d'adaptació un dels seus familiars els pot acompanyar a l'aula.
16.55 - 17.00	Sortida tarda	Porta acollida / Interior	

EI4 i EI5	Moment	Accés / Escala
8.55 - 9.00	Entrada matí	Porta de vidre / Interior
12.55 - 13.00	Sortida migdia	Porta de vidre / Interior
14.55 - 15.00	Entrada tarda	Porta de vidre / Interior
16.55 - 17.00	Sortida tarda	Porta de vidre / Interior

Educació Primària

EP123	Moment	Accés / Escala
8.55 - 9.00	Entrada matí	Porta blava / Exterior
12.55 - 13.00	Sortida migdia	Porta blava / Exterior
14.55 - 15.00	Entrada tarda	Porta taronja / Exterior
16.55 - 17.00	Sortida tarda	Porta blava / Exterior

EP456	Moment	Accés / Escala
8.55 - 9.00	Entrada matí	Porta taronja / Exterior
12.55 - 13.00	Sortida migdia	Porta taronja / Exterior
14.55 - 15.00	Entrada tarda	Porta taronja / Exterior
16.55 - 17.00	Sortida tarda	Porta taronja / Exterior

Educació Secundària Obligatòria

ESO	Moment	Accés / Escala
7.55 - 8.00 (Dl a Dj) 8.25 - 8.30 (Dv)	Entrada matí	Porta taronja / Exterior
13.25 - 13.30 (Dl a Dj) 13.00 - 13.05 (Dv)	Sortida migdia	Porta taronja / Exterior
14.55 - 15.00	Entrada tarda	Porta blava / Exterior
16.55 - 17.00	Sortida tarda	Porta taronja / Exterior

7. Organització de l'espai d'esbarjo

S'estableix l'esbarjo en tres franges

- 10.25 – 10.55
 - Dilluns a dijous: Educació Primària (3 grups al pati esportiu / 3 grups al pati de dalt). Els alumnes baixen la seva ampolla per reomplir-la.
 - Divendres: Educació Secundària Obligatoria (2 grups al pati esportiu / 2 grups al pati de dalt). Els alumnes baixen la seva ampolla per reomplir-la.
- 11.00 – 11.30
 - Dilluns a dijous: Educació Secundària Obligatoria (2 grups al pati esportiu / 2 grups al pati de dalt). Els alumnes baixen la seva ampolla per reomplir-la.
 - Divendres: Educació Primària (3 grups al pati esportiu / 3 grups al pati de dalt).
- 11.35 – 12.05: Educació Infantil (pati esportiu i pati dels petits).

A l'espai del pati es pot permetre la interacció de diferents grups de convivència estable, si es fa ús de la mascareta¹⁷. Per etapes:

- Educació Infantil: es mantenen espais separats per a cada grup i els alumnes no han de dur mascareta.
- Educació Primària: es poden barrejar alumnes de diferents grups i els alumnes han de dur mascareta al pati del terrat; al pati esportiu es divideixen els espais i no cal dur mascareta.
- Educació Secundària: es mantenen espais separats per a cada grup i els alumnes no han de dur mascareta

8. Festes escolars

Les festes escolars que s'organitzen des dels centres en espais interiors han de vetllar per garantir l'agrupament en grups estables de convivència.

En cas que siguin celebracions que es puguin fer en espais exteriors, es pot valorar la participació de famílies evitant al màxim aglomeracions. Es pot organitzar amb diferents grups de convivència estable sempre que es garanteixi la distància entre grups¹⁸.

9. Relació amb la comunitat educativa

Les sessions del consell escolar es faran de manera telemàtica.

El procediment de difusió i informació del pla d'organització a les famílies: es publicarà aquest mateix Pla a la pàgina web i es redactaran informacions a la pàgina web a mesura que es defineixin i fixin els criteris.

Les reunions de pares de començament de curs es faran en format telemàtic en dues o tres franges consecutives: 18.30, 19.00 i 19.30¹⁹.

La comunicació amb les famílies es farà a través de la plataforma Microsoft Outlook (correu, xats), telèfon i plataforma Alexia.

¹⁷ Pla d'actuació: apartat 5.4.5

¹⁸ Pla d'actuació: apartat 5.8.5

¹⁹ Pla d'actuació: apartat 5.8.5. Versió agost de 2021.

Pel que fa a les entrevistes amb les famílies, es prioritzen en format telemàtic, tant en el cas de les entrevistes dins l'horari escolar com les que es fan fora de l'horari lectiu. En casos excepcionals l'entrevista podrà ser presencial garantint les mesures de seguretat²⁰.

El seguiment amb les famílies es farà preferentment per telèfon o correu electrònic.

10. Situacions particulars

Si un alumne/a no assisteix a l'escola per prescripció mèdica (**absentisme forçós**), el tutor farà un seguiment telefònic periòdic i l'alumne/a podrà seguir la dinàmica de la classe a través dels canals destinats per a cada etapa (blogs, plataforma Classroom, correu electrònic). En aquesta circumstància l'escola ha instal·lat càmeres per a un òptim seguiment de les sessions.

Si un alumne/a no pot venir per prescripció mèdica (amb certificació), es connectarà la càmera a partir del tercer dia d'absentisme.

Si un alumne/a no assisteix a l'escola per decisió lliure de la família (**absentisme voluntari**), la família pot contactar amb el tutor a través del correu electrònic i seguir també els canals destinats per a cada etapa sota el seu seguiment i responsabilitat. En aquest cas no es connectarà la càmera.

11. Servei de menjador

A les activitats anteriors i posteriors a l'estona de menjar, els alumnes duran mascareta. Els alumnes d'un grup estable poden compartir taula fins a un màxim de 6 alumnes.

Els alumnes d'Educació Infantil menjaran a una aula d'Educació Infantil per taules de grups de convivència estable.

Els alumnes d'EI3 faran la migdiada a la seva aula.

Els alumnes d'Educació Primària dinaran al menjador en grups de convivència estable en el primer torn; en el segon torn ho faran els alumnes d'Educació Secundària Obligatoria en grups de convivència estable.

Es poden compartir estris com gerres d'aigua o setrillers²¹,

Els esbarjos es faran en espais a l'aire lliure amb la utilització de mascareta quan no es puguin mantenir distàncies entre grups de convivència estable.

12. Pla de neteja

Consideracions generals

La neteja i la posterior desinfecció d'espais s'ha de fer amb una periodicitat diària al final de la jornada, procurant incidir més en aquelles superfícies de contacte habitual²².

En el cas dels lavabos es farà una neteja exclusiva un cop acabats els tres torns d'esbarjo.

²⁰ Pla d'actuació: apartat 5.8.5. Versió agost de 2021.

²¹ Mesures organitzatives de centres educatius del curs 2021/22

²² Pla d'actuació: apartat 4.3

13. Extraescolars i serveis a les famílies

Tots els alumnes de tots els nivells (EI, EP i ESO) i el personal adult porten la mascareta. En entrar cal fer higiene de mans amb el gel.

Els alumnes se situen en diferents espais en funció del seu grup estable.

Abans d'entrar al centre cal rentar-se les mans amb gel hidroalcohòlic i un cop dins cal mantenir la distància de seguretat d'1,5 metres amb la resta de persones que estiguin a l'espai d'acollida²³.

Relació de serveis a les famílies. Pel que fa al nombre d'alumnes, com a referència s'hi indica la mitjana del curs anterior.

Activitat	Nombre d'alumnes	Grups d'origen	Professional responsable	Espai
Acollida de matí	35	EI i EP	Anna Anri Jordi Argenter	Acollida matinal Aula de psicomotricitat
Acollida de migdia	5	EI i EP		Pati esportiu
Acollida de tarda	5	EI i EP		Acollida matinal
Menjador	110	EI, EP i ESO	Mireia Espinet i altres	Menjador Pati del petits Pati esportiu

Relació d'activitats extraescolars. Pel que fa al nombre d'alumnes, com a referència s'hi indica la mitjana del curs anterior.

Activitat	Nombre d'alumnes	Grups d'origen	Professional responsable	Espai
Iniciació esportiva		EI i EP (123)	Ariadna Gutiérrez	Pati esportiu
Escacs		EP	Jaquememory	Aula Can Taió
Zumba kids		EI i EP (12)	Ariadna Gutiérrez	Aula de psicomotricitat
Hip hop			Jordi Argenter	Aula de psicomotricitat
Espai Minimakers		EI	Robotix	Aula STEAM - 1
Espai Makers		EP	Robotix	Aula STEAM - 2
Steam team		ESO	Sergi Esteve	Aula STEAM - 2
English for kids		EI	CIFE	Aula Can Taió
English for Young learners		EP (123)	CIFE	Aula Can Taió
English for tweens		EP (456)	CIFE	Aula Can Taió
More English for you		ESO	CIFE	Aula Can Taió

²³ Pla d'actuació: apartat 5.8.1

Llengua alemanya		EP i ESO	Irene Díaz	Aula Garbí
Escola de famílies		Famílies	Imma Mallo	Aula de música
+KMates		Famílies	Eva Costafreda	Aula STEAM

14. Activitats externes

Es duen a terme les previstes a la Programació General Anual²⁴.
En els autocars els alumnes duen posada la mascareta.

15. Reunions dels òrgans unipersonals i col·lectius de coordinació i govern

Cal portar obligatòriament la mascareta sigui quina sigui la distància que es mantingui amb les altres persones.

Òrgan	Tipus de reunió	Format	Periodicitat i temporització
Equip directiu	Planificació	Presencial	Una per setmana
Coordinació pedagògica	Planificació	Presencial	Dues per setmana
Plenari del Claustre	Planificació	Telemàtic	Un cop al mes
Departaments estructurals	Planificació	Presencial	Un cop al mes
Equips de treball anual	Planificació	Presencial	Un cop al mes
Claustre d'Educació Infantil	Coordinació	Presencial	Un cop per setmana
Claustre d'Educació Primària	Coordinació	Presencial	Un cop per setmana
Claustre d'Educació Secundària Obligatòria	Coordinació	Presencial	Un cop per setmana
Despatx Gerència - Direcció	Coordinació	Presencial	Un cop per setmana
Gerència - Direcció - Administració	Coordinació	Presencial	Un cop per setmana
Despatx Direcció - Caps d'etapa	Coordinació	Presencial	Un cop per setmana
Formació permanent	Formació	Presencial o telemàtica	Esporàdica

²⁴ Pla d'actuació: apartat 5.8.3

16. Protocol d'actuació en cas de detectar un possible cas de covid-19

En cas d'aparició entre l'alumnat

Cal aplicar el protocol vigent de Gestió de casos COVID-19 als centres educatius, quan es detecti un cas positiu o simptomatologia susceptible de ser COVID -19 en un centre educatiu. Se'l durà a l'espai La Fusteria, que compta amb ventilació adequada i mesures previstes per Sanitat. i s'ha de contactar amb el director o la directora del centre educatiu.

Es facilitarà una nova mascareta quirúrgica per a l'alumne/a i una altra per a la persona adulta que en tingui cura fins que arribin els progenitors o tutors. S'avisarà a la família per a què el reculli el més aviat possible i contacti amb el seu centre de salut perquè s'avalui el seu cas.

Si la persona presenta símptomes de gravetat (dificultat per respirar, afectació de l'estat general per vòmits o diarrea molt freqüents, dolor abdominal intens, confusió, tendència a adormir-se...) caldrà trucar al 061.

A continuació, el director o directora del centre educatiu haurà de realitzar les accions següents:

- En el cas que es tracti d'un alumne o una alumna, vehicular el contacte immediat amb la família a través del Cap d'etapa per tal que vingui a buscar l'infant o adolescent.
- Recomanar a la persona o a la família (en el cas d'un o una menor) que contacti amb el seu centre d'atenció primària de referència. Es recomana que sigui el CAP del sistema públic de salut que sigui de referència de la persona, per tal de facilitar la traçabilitat el contagi i el seguiment epidemiològic. La cita s'ha de concertar abans de 24 hores.
- Quan la simptomatologia s'inicia fora de l'horari escolar o en dies no lectius, la família o la persona amb símptomes ha de contactar amb el seu CAP de referència o, fora de l'horari del CAP, amb els centres d'urgències d'atenció primària (CUAP), per valorar la situació i fer les actuacions necessàries²⁵.
-

Casos potencials	Responsable de reubicar l'alumne i custodiar-lo fins que el vinguin a buscar	Responsable de trucar a la família
Educació Infantil	Docent del grup estable o docent que el té a l'aula en el moment de la detecció.	Cap d'etapa d'Educació Infantil
Educació Primària	Docent del grup estable o docent que el té a l'aula en el moment de la detecció.	Cap d'etapa d'Educació Primària
Educació Secundària Obligatoria	Docent del grup estable o docent que el té a l'aula en el moment de la detecció.	Cap d'etapa d'Educació Secundària Obligatoria

En cas d'aparició entre el personal del centre

- Les persones treballadores que iniciïn símptomes,
- Abandonaran el lloc de treball i el seu lloc serà ocupat per una persona substituïda.
 - Es posaran en contacte amb el seu centre de salut.
 - Ho posaran en coneixement de la Direcció i la titularitat del centre.

²⁵ Generalitat de Catalunya. Departament d'Educació: Gestió de casos covid-19 a centres educatius: apartat 4.

17. Seguiment del pla

L'Equip Directiu revisarà mensualment el funcionament del Programa i hi introduirà les millores que calguin.

18. Concrecions de l'Educació Infantil i Educació Primària 123

A la pagina web de l'escola hi ha la concreció per a cada nivell en cas de confinament.

Pla d'acollida de l'alumnat EI3²⁶

El dia 10.09.2021 l'alumne i un acompanyant assistirà a l'escola per conèixer la tutora, la resta de l'equip que intervé a l'aula i la resta de companys. Es formaran dos torns per evitar les aglomeracions.

Entre el 13 i el 24 de setembre de 2021 un familiar podrà acompanyar l'alumne a l'aula i restar-hi durant uns minuts. Aquest acompanyant no pot presentar símptomes compatibles amb la COVID-19 o haver-los presentat en els 10 dies anteriors o s'hi ha mantingut contacte estret amb una persona positiva; s'ha de rentar les mans abans i després de la visita, mantenir una distància d'1,5 metres i portar mascareta.

Pla de treball del centre educatiu en confinament

L'Escola posarà en marxa el mecanisme de mitjans de comunicació, xats i blogs propis.

L'Escola prepara una bossa amb material divers que els alumnes poden utilitzar en cas de confinament de l'aula.

El xat és el punt de trobada acordat entre mestres i alumnes.

Les classes d'Educació Infantil es divideixen en 3 grups i amb cada grup es connecten 2 cops a la setmana (dimarts i dijous) a les 10.00, les 12.00 o les 16.00 hores.

Les classes d'educació Primària (1, 2 i 3) es divideixen en dos grups i amb cada grup es connecta 3 cops a la setmana (dilluns, dimecres i divendres) a les 11.00 o les 15.00 hores.

Per a la creació dels xats cal que els tutors enviïn un correu a les famílies per tal que indiquin a quina hora de les possibles els va bé connectar-se i que ordenin les franges per ordre de preferència, per poder equilibrar els grups en cas que un xat quedés molt demanat. Cada tutor crea 3 xats on distribueix el total dels alumnes de la classe de manera equitativa.

Un cop hagin respost les famílies cal que el tutor els enviï un segon correu amb l'hora del xat assignat i l'enllaç.

El docent pot

- Resoldre dubtes genèrics que hagin sortit en les darreres sessions. En cada comunicació el docent resol totes les matèries que fa en el nivell a què s'adreça.
- En el cas d'Educació Infantil es poden explicar contes, fer converses o jocs lingüístics o fins i tot demanar activitats d'escriptura que poden fer els alumnes mentre dura la comunicació.
- Explicar conceptes nous assegurant-se que aquests conceptes estan a l'abast dels alumnes en els blogs. Cal tenir presents dues salvetats:
- No és el mateix explicar oralment o fins i tot amb imatges que presencialment; caldrà ser molt meticulós i més aviat avar amb les explicacions en el sentit de transmetre pocs continguts.
- És possible que hi hagi alumnes que no entrin en la dinàmica per diferents motius (tècnics, de convivència a casa, de característiques del seu wifi, etc...). Cal mantenir els

²⁶ Pla d'actuació: apartat 5.8.2

- canals dels blogs que ja estan actius, així com el correu.
- Proposar noves activitats.

En cas de confinament d'un sol alumne/a

L'Escola es posarà en contacte amb la família per pactar els terminis de connexions i contactes.

19. Concrecions de l'Educació Primària 456 i de l'Educació Secundària Obligatòria

A la pagina web de l'escola hi ha la concreció per a cada nivell.

Pla de treball del centre educatiu en confinament

L'Escola posarà en marxa el mateix mecanisme de mitjans de comunicació, xats i blogs propis de l'escola.

El xat és el punt de trobada acordat entre docents i alumnes. A l'hora que s'estableix en cada nivell el docent obre la conversa convidant-ne tots els membres.

El docent pot

- Establir una trucada (només veu) o videotrucada (imatge i veu).
- Resoldre dubtes genèrics que hagin sortit en les darreres sessions. En cada espai de comunicació el docent resol totes les matèries que fa en el nivell a què s'adreça.
- Explicar conceptes nous assegurant-se que aquests conceptes estan a l'abast dels alumnes almenys en un altre format (document a Classroom, vídeo de Youtube, blogs o correus dels alumnes). Cal tenir presents dues salvetats:
- No és el mateix explicar oralment o fins i tot amb imatges que presencialment; caldrà ser molt meticulós i més aviat avar amb les explicacions en el sentit de transmetre pocs continguts.
- És possible que hi hagi alumnes que no entrin en la dinàmica per diferents motius (tècnics, de convivència a casa, de característiques del seu wifi, etc...). Cal mantenir els canals dels blogs i/o Classroom que ja estan actius, així com el correu.
- Proposar noves activitats.

Els alumnes poden fer consultes escrites paral·lelament al desenvolupament del xat. El docent les pot anar responent oralment a mesura que les rep o esperar al final. Els canals habituals (correu, Classroom, blogs) continuen oberts de les 9 del matí a les 5 de la tarda en horari unificat i comú a tots els nivells.

Cal entendre que a una mateixa casa dos germans poden coincidir en l'horari de connexió al xat i els pot impedir accedir alhora a la comunicació.

En cas de confinament d'un sol alumne/a

L'Escola es posarà en contacte amb la família per pactar els terminis de connexions i contactes.

Santa Perpètua de Mogoda, 7 / setembre / 2021