



FUNCIONAMENT DEL CURS 2023/24

Documentació

1. L'actualització de dades ha de ser renovada cada any abans del mes de juny, en les dates que s'indiqui. Per a poder admetre la matrícula d'un alumne és indispensable haver presentat tota la documentació d'acord amb la normativa vigent. Les famílies han de signar les autoritzacions que es deriven de l'aplicació de la LOPD. Així mateix, han de comunicar qualsevol al·lèrgia o malaltia amb certificació mèdica i qualsevol variació que es produís durant el curs. També cal aportar tota documentació que afecti a la guàrdia i custòdia.
2. La informació sobre excursions, sortides, convivències, dinars especials es fa a través del correu electrònic. Les autoritzacions s'han d'imprimir i lliurar al tutor en el termini establert o enviar per correu electrònic a autoritzacions@escolatabor.cat. Un cop passat aquest termini, no es podran inscriure.

Comunicació

3. Els canals de l'Escola per transmetre les seves comunicacions són el correu electrònic, la pàgina web, la plataforma Alexia famílies i les xarxes socials. Les famílies que es vulguin posar en contacte amb l'Escola ho poden fer via oral, telefònica i telemàtica. A la pàgina web hi trobaran l'agenda d'activitats, els menús del servei de menjador, l'enllaç als blogs de les classes i a la plataforma Alexia i els correus electrònics de referència.
4. A la pàgina web es troben els documents que desenvolupen part del Projecte Educatiu de l'Escola Tabor, pel que fa referència a aspectes com la vida social, el Pla d'Avaluació o la normativa pròpia d'una o altra etapa.
5. Els informes d'avaluació es consulten a través de la plataforma Alexia famílies. Els resultats finals de curs es lliuren en paper.
6. Les entrevistes amb els tutors es concerten a través de la plataforma Alexia famílies. Cada tutor disposa d'una hora d'atenció a les famílies dins del seu horari lectiu i una segona hora fora d'aquest durant totes les setmanes del curs. Tot i que la modalitat preferent és la presencial, es poden fer entrevistes per mitjans telemàtics.
7. Els alumnes no poden utilitzar telèfons mòbils a l'escola durant les hores de classe ni les estones de pati ni mentre mengen.

Activitats pedagògiques

8. Totes les activitats que programa l'Escola són importants. Festes, trobades, excursions, jornades esportives, visites culturals formen part del Projecte Educatiu i es programen per a l'educació integral dels alumnes, més enllà dels aspectes curriculars i en el marc del seu creixement social i personal. L'absentisme en aquestes activitats perjudica l'alumne/a en el seu procés de formació i dificulta la dels seus companys.
9. Les faltes d'assistència i els retards han de justificar-se. La puntualitat és un valor important en la formació dels alumnes de cara a ells mateixos i per respecte als companys. Han d'entrar i sortir a les hores marcades i no faltar sense justificació. Si per una causa justificada l'alumne/a arriba tard o ha de sortir durant les hores d'escola, cal autorització signada pels pares o tutors, trucada telefònica, comunicació oral o correu electrònic al tutor. L'escola comunica aquestes circumstàncies a través de la plataforma Alexia.

Salut

10. L'alumne/a ha de venir a l'escola en perfectes condicions de salut i en absència de simptomatologia en les 24 hores anteriors, pel seu bé i pel dels seus companys i personal de l'escola. La seva presència a l'escola pressuposa que s'ha complert aquesta condició.
11. En cas de malalties sobrevingudes o accidents durant l'horari escolar o en sortides fora de l'escola, el fet es comunica a la família per via telefònica per trobar la millor actuació per al bé de l'alumne/a. Si el cas és urgent l'escola actuarà d'immediat seguint els seus protocols i si el cas és lleu, la família es farà responsable del procediment i recollida; això mateix s'aplica si el fet succeeix durant unes convivències, excursions o viatge.
12. L'administració de medicaments per part del personal de l'Escola queda supeditada a l'autorització expressa i puntual de les famílies segons els formularis propis de l'Escola. Si un alumne/a presenta una al·lèrgia o intolerància alimentària, la família haurà d'emplenar la fitxa corresponent i aportar el certificat mèdic que ho acredita. La documentació confidencial de prioritat alta (informes mèdics, informes psicològics) s'ha de fer arribar a Direcció, que en tindrà la custòdia.

Entrades i sortides

13. Des d'Educació Infantil fins a 3r d'Educació Primària els alumnes sempre surten acompanyats dels seus tutors i lliurats a les persones a qui l'Escola li consta autorització de la família. A partir de 4t de Primària els mestres acompanyen els alumnes fins a la porta del pati i surten sols.
14. A Educació Infantil i fins a 3r de Primària, si la persona que recull els alumnes no és la que ho fa habitualment cal haver avisat als tutors, als Caps d'Etapa o a Secretaria amb antelació per via telefònica, personalment, en una nota a l'agenda o per correu electrònic al tutor. Si un alumne/a no és recollit a les 17:05 se'l condueix al servei d'acollida tarda.
15. Els dies de pluja les famílies d'Educació Primària poden accedir al pati per recollir els seus fills; els alumnes d'Educació Secundària Obligatòria surten directament al carrer.

Vestuari

16. Els alumnes d'Educació Infantil i Educació Primària han de portar bata segons el model propi, amb l'anagrama de l'Escola, una veta de 15 cm per a penjar-la i el nom i el cognom de l'alumne/a. També qualsevol peça de roba que s'hagi de penjar als penjadors ha de tenir aquesta veta.
Els alumnes des d'Educació Infantil fins a 3r de Primària que utilitzin el servei de menjador han de dur una bata d'ús exclusiu i de model diferent al de l'Escola.
17. Per a assistir a les classes de Psicomotricitat i Educació Física és obligatori l'equip d'acord amb el model de l'Escola.
L'equip consta de:
 - Samarreta de màniga curta o llarga
 - Pantaló curt o malles curtes
 - Xandall o malles llarguesLes peces de l'equip (samarreta, pantaló curt, jaqueta xandall i pantaló xandall) han d'estar marcades amb la inicial del nom i el cognom sencer de l'alumne/a, amb un sistema que resti permanent.
18. A les excursions i visites culturals des d'Educació Infantil a 3r de Primària els alumnes han de dur l'equip esportiu de l'Escola.
19. Els alumnes d'Educació Secundària tenen les normes de vestuari, material i convivència a la Guia de l'alumne *Tot ESO* que trobaran a la web a l'apartat de *Documentació*.



20. No hi ha un model d'uniforme, però sí un codi de vestuari per anar a l'Escola, que pot variar d'una etapa a la següent. No es poden dur samarretes de clubs esportius, amb missatges partidistes o que siguin contràries a les normes de salut. Si un alumne/a no compleix alguna d'aquestes normes de vestuari es convidarà a la família a proporcionar-li roba adequada.
21. A la Secretaria de l'Escola hi ha una capsa d'objectes perduts on es guarden materials i pertinences sense nom durant un temps prudencial.

Menjar

22. Pel que fa als embolcalls d'esmorzars (i dinars a les excursions), es recomana la utilització de materials reutilitzables (carmanyoles) i que es minimitzin els materials d'un sol ús.
23. Els alumnes d'Educació Primària i Educació Secundària Obligatòria poden portar una cantimplora o ampolla (preferentment metàl·lica) de no més de mig litre.

Celebracions i regals

24. Els aniversaris i els sants a EI i EP se celebren a l'aula sense que es pugui portar menjar per als companys; sí poden portar un únic detall.

Atenció a la diversitat

25. L'Escola realitza les proves psicopedagògiques que creu necessàries per a la millor formació i acompanyament dels seus alumnes. Alhora, estableix sistemes de contacte amb professionals externs per coordinar les actuacions que ajudin al progrés de l'alumne/a.

Administració

26. El cobrament dels rebuts mensuals es fa per mitjà d'un compte bancari. Les famílies han d'abonar, dins les dates previstes, les quotes aprovades pel Consell Escolar encara que no haguessin assistit a classe.